

## Snelkeuzelijst ParnasSys – schooladministrateur

### Algemene werkwijze

Aan de hoofd- en subtabs bovenin het scherm kunt u altijd zien waar u bent.

Knoppen om iets nieuws te maken of andere acties uit te voeren zitten altijd in de groene balk onderaan het scherm.

Om iets te wijzigen klikt u op de knop met het pennetje bij het betreffende item.

Gebruik alleen knoppen in het ParnasSys-scherm om te navigeren, nooit de 'terug'-knop van de browser.

Voor een uitgebreide beschrijving van alle functionaliteit is er een speciale handleiding voor elke rol beschikbaar op [www.parnassys.net](http://www.parnassys.net) -> zelfcursus -> handleidingen.

Wat wilt u doen?	Route in ParnasSys
Absentie groep invoeren	<b>Groep</b> -> selecteer groep -> <b>Absentie</b> -> <b>Per dagdeel invoeren</b>
Absentie kind invoeren	<b>Leerling</b> -> selecteer leerling -> <b>Absentie</b> -> <b>Absentiemelding toevoegen</b>
Absentieredenen beheren	<b>School</b> -> <b>Beheer</b> -> <b>Absentieredenen</b>
Activiteiten jaarplan toevoegen	<b>School</b> -> <b>Jaarplan</b> -> <b>Nieuwe activiteit</b>
Activiteitscategorïeën beheren	<b>School</b> -> <b>Beheer</b> -> <b>Activiteitscategorïeën</b>
Adresboek	<b>School</b> -> <b>Relaties</b>
Adresgegevens kind bekijken	<b>Leerling</b> -> selecteer leerling -> <b>Leerlingkaart</b>
Beheer tabellen	<b>School</b> -> <b>Beheer</b> *
Benoemingen beheren	<b>School</b> -> <b>Beheer</b> -> <b>Benoemingen</b>
Bestand groep toevoegen	<b>Groep</b> -> selecteer groep -> <b>Map</b> -> <b>Nieuw document</b> -> <b>Bestand</b>
Bestand kind toevoegen	<b>Leerling</b> -> selecteer leerling -> <b>Map</b> -> <b>Nieuw document</b> -> <b>Bestand</b>
Broer/zus koppeling wijzigen	<b>Leerling</b> -> <b>Personalia</b> -> <b>Gezin</b>
Bron uitwisseling installatie	<b>School</b> > <b>Beheer</b> > <b>Certificaten</b>
Bron uitwisseling uitvoeren	<b>School</b> > <b>PGN</b>
Cfi bestand aanmaken	<b>School</b> -> <b>Export</b> -> <b>Cfi</b> -> maak selectie -> <b>Genereer CFI bestand</b> *
Dicteanalyse invoeren	<b>Leerling</b> -> selecteer leerling -> <b>Begeleiding</b> -> <b>Dicteanalyses</b>
Didactische leeftijd aanpassen	<b>Leerling</b> -> selecteer leerling -> <b>Toetsen</b> -> <b>Didactische leeftijd</b>
Dienstverbanden beheren	<b>School</b> -> <b>Beheer</b> -> <b>Dienstverbanden</b>
Digitaal rapport definiëren	<b>School</b> -> <b>Beheer</b> -> <b>Digitaal rapport</b> *
DOD groep/selectie aanmaken	<b>School</b> -> <b>Export</b> -> <b>Digitaal Overdrachtsdossier</b>
DOD kind aanmaken	<b>Leerling</b> -> <b>Map</b> -> <b>Nieuw document</b> -> <b>Digitaal Overdrachtsdossier</b> *
Edex bestanden maken	<b>School</b> -> <b>Export</b> -> <b>Edex</b> -> kies versie -> <b>Genereer Edex bestanden</b>
E-mailadres wijzigen	<b>Mijn ParnasSys</b> -> <b>Aanstelling</b> -> <b>Accountgegevens</b>
E-mails versturen	<b>School</b> -> <b>E-mails</b> -> <b>Nieuwe email</b>
Etiketten printen	<b>School</b> -> <b>Export</b> -> <b>Etiketten</b> -> maak selectie -> <b>Maak etiketten</b>
Facturen aanmaken	<b>School</b> -> <b>Facturen</b> -> <b>Nieuwe factuur</b>
Gespreksavondrooster maken	<b>School</b> -> <b>Gespreksavonden</b> -> <b>Gespreksavondserie toevoegen</b> *
Gezindtes beheren	<b>School</b> -> <b>Beheer</b> -> <b>Gezindtes</b>
Gezinsgegevens wijzigen	<b>Leerling</b> -> selecteer leerling -> <b>Personalia</b> -> <b>Gezin</b> -> <b>Gezinsgegevens</b>
Groep aanmaken	<b>Groep</b> -> <b>Nieuwe groep</b>
Groep uitschrijven	<b>Groep</b> -> selecteer groep -> <b>Leerlingen</b> -> <b>Uitschrijven</b>
Groep verwijderen	<b>Groep</b> -> selecteer groep -> <b>Info</b>
Groep wijzigen	<b>Groep</b> -> selecteer groep -> <b>Info</b>
Groepen kopiëren	<b>Groep</b> -> <b>Groepen kopiëren</b>
Groepsplan maken	<b>Groep</b> -> selecteer groep -> <b>Begeleiding</b> -> <b>Groepsplannen</b>
Huisartsen beheren	<b>School</b> -> <b>Beheer</b> -> <b>Huisartsen</b>
Hulpplan groep standaardtekst	<b>School</b> -> <b>Beheer</b> -> <b>Hulpplan categorieën groep</b>
Hulpplan kind invoeren	<b>Leerling</b> -> selecteer leerling -> <b>Begeleiding</b> -> <b>Hulpplannen</b>
Hulpplan kind standaardtekst	<b>School</b> -> <b>Beheer</b> -> <b>Hulpplan categorieën leerling</b>
IQ-test invoeren	<b>Leerling</b> -> selecteer leerling -> <b>Toetsen</b> -> <b>IQ-testen</b> -> <b>Resultaat IQ-test invoeren</b>
Jaarovergang uitvoeren	<b>Groep</b> -> groep selecteren -> <b>Leerlingen</b> -> <b>Jaarovergang</b> *
Kalender raadplegen	<b>School</b> -> <b>Jaarplan</b>
Kalender/jaarplanning raadplegen	<b>School</b> -> <b>Jaarplan</b>
Leerkrachtrooster invoeren	<b>Groep</b> -> selecteer groep -> <b>Rooster</b> -> <b>Leerkrachtrooster</b>
Leerling gegevens wijzigen	<b>Leerling</b> -> selecteer leerling -> <b>Personalia</b> -> <b>Leerling</b>
Leerling importeren (via DOD)	<b>Leerling</b> -> <b>Leerling importeren (DOD)</b>
Leerling invoeren	<b>Leerling</b> -> <b>Nieuwe leerling</b>
Leerling zoeken	<b>Leerling</b> -> zoekvakken bovenaan het scherm
Medewerker aanmaken	<b>Medewerker</b> -> <b>Nieuwe medewerker</b>

Medewerker account versturen	<b>Medewerker</b> -> selecteer medewerker -> <b>Personalia</b> -> <b>Aanstelling</b> -> <b>Nieuw</b>
Medewerker benoeming informatie	<b>Medewerker</b> -> selecteer medewerker -> <b>Personalia</b> -> <b>Aanstelling</b>
Medewerker personalia wijzigen	<b>Medewerker</b> -> selecteer medewerker -> <b>Personalia</b> -> <b>Medewerker</b>
Medewerker tijdregistratie	<b>Medewerker</b> -> selecteer medewerker -> <b>Tijdregistratie</b>
Medewerker werkrooster wijzigen	<b>Medewerker</b> -> selecteer medewerker -> <b>Rooster</b> -> <b>Werkrooster</b>
Medische gegevens kind bekijken	<b>Leerling</b> -> selecteer leerling -> <b>Personalia</b> -> <b>Medisch</b>
Medische gegevens kind wijzigen	<b>Leerling</b> -> selecteer leerling -> <b>Personalia</b> -> <b>Medisch</b>
Methodetoetsen beheren	<b>School</b> -> <b>Beheer</b> -> <b>Methodetoetsen</b>
Nevenvestigingen beheren	<b>School</b> -> <b>Beheer</b> -> <b>Nevenvestigingen</b>
Niet-methodetoetsen beheren	<b>School</b> -> <b>Beheer</b> -> <b>Niet-Methodetoetsen</b>
Observatielijst invoeren	<b>Leerling</b> -> selecteer leerling -> <b>Begeleiding</b> -> <b>Observatielijsten</b>
Onderwijsgegevens wijzigen	<b>Leerling</b> -> selecteer leerling -> <b>Onderwijs</b> -> <b>Deze school</b>
Onderwijskundig rapport	<b>Leerling</b> -> selecteer leerling -> <b>Begeleiding</b> -> <b>Onderwijskundig rapport</b>
Oudergegevens kind bekijken	<b>Leerling</b> -> selecteer leerling -> <b>Personalia</b> -> <b>Gezin</b>
Personalia wijzigen	<b>Mijn ParnasSys</b> -> <b>Personalia</b>
PGN certificaat uploaden	<b>School</b> -> <b>Beheer</b> -> <b>Certificaten</b>
PGN controletelling	<b>School</b> -> <b>Export</b> -> <b>Controletelling PGN</b>
PGN berichten versturen	<b>School</b> -> <b>PGN</b> -> <b>Verstuur leerling PGN berichten</b>
PGN gegevens leerling wijzigen	<b>Leerling</b> -> selecteer leerling -> <b>Personalia</b> -> <b>PGN gegevens</b>
Prognose ontwikkeling aanpassen	<b>Leerling</b> -> selecteer leerling -> <b>Toetsen</b> -> <b>Ontwikkelprognose</b>
Rapport kind	<b>Leerling</b> -> selecteer leerling -> <b>Rapport</b>
Rooster invoeren	<b>Groep</b> -> selecteer groep -> <b>Rooster</b> -> <b>Lesrooster</b>
Rubrieken beheren	<b>School</b> -> <b>Beheer</b> -> <b>Rubrieken</b>
Schoolgegevens aanpassen	<b>School</b> -> <b>Info</b>
Schoolloopbaan kind	<b>Leerling</b> -> selecteer leerling -> <b>Onderwijs</b> -> <b>Deze school</b> -> <b>Schoolloopbaan</b>
Sociogram invoeren	<b>Groep</b> -> selecteer groep -> <b>Begeleiding</b> -> <b>Sociogram</b> -> <b>Nieuw sociogram</b>
Taken beheren	<b>School</b> -> <b>Beheer</b> -> <b>Taken</b>
Telling maken	<b>School</b> -> <b>Export</b> -> <b>Telling</b> -> maak selectie -> <b>Maak telling</b> *
Tijdregistratie invullen	<b>Mijn ParnasSys</b> -> <b>Tijdregistratie</b>
Toets groep invoeren	<b>Groep</b> -> selecteer groep -> <b>Toetsen</b> -> <b>(niet)-methodetoets</b> -> <b>nieuwe toets</b>
Toets kind invoeren	<b>Leerling</b> -> selecteer leerling -> <b>Toetsen</b> -> <b>(niet)-methodetoets</b> -> <b>nieuwe toets</b>
Tweewekelijks rooster instellen	<b>School</b> -> <b>Jaarplan</b> -> <b>Tweewekelijks rooster</b>
Urenoverzicht groepen	<b>School</b> -> <b>Jaarplan</b> -> <b>Urenoverzicht groepen</b>
Vakken beheren	<b>School</b> -> <b>Beheer</b> -> <b>Vakken</b>
Verlofsoorten beheren	<b>School</b> -> <b>Beheer</b> -> <b>Verlofsoorten</b>
Verslag/notitie groep maken	<b>Groep</b> -> selecteer groep -> <b>Map</b> -> <b>Nieuw document</b> -> <b>Notitie</b>
Verslag/notitie kind maken	<b>Leerling</b> -> selecteer leerling -> <b>Map</b> -> <b>Nieuw document</b> -> <b>Notitie</b>
Verslagmodellen/notitiecategorieën	<b>School</b> -> <b>Beheer</b> -> <b>Notitiecategorieën</b>
Vrije export maken	<b>Leerling</b> -> maak selectie m.b.v. zoekvensters -> <b>Exporteer zoekresultaten</b>
Wachtwoord wijzigen	<b>Mijn ParnasSys</b> -> <b>Aanstelling</b> -> <b>Wachtwoord wijzigen</b>
Zorgdossier	<b>Leerling</b> -> selecteer leerling -> <b>Begeleiding</b> -> <b>Zorgdossier</b>

\* Hiervoor is een speciale thematische handleiding beschikbaar op [www.parnassys.net](http://www.parnassys.net) -> zelfcursus -> handleidingen

\*\* Veelgestelde vragen staan op [www.parnassys.net](http://www.parnassys.net) -> online helpdesk -> veelgestelde vragen

## Enkele tips

- Druk op F11 om ParnasSys schermvullend te gebruiken.
- U kunt met de kleine pijltjes rechts bovenin het scherm bij Leerling, Groep en Medewerker doorbladeren.
- Roze kolomkopjes boven lijsten zijn klikbaar en daarmee sorteert u op die kolom.
- Op diverse pagina's is informatie klikbaar zodat u snel naar die gegevens toe kunt gaan.